

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»
(ГАПОУ КК «КАТТ»)

ПРИКАЗ

13.07.2022 г.

№ 569

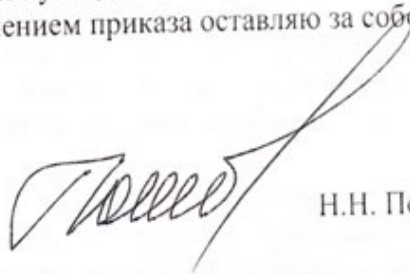
Об утверждении положения по общежитию

Во исполнение норм Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, статьей Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организации, осуществляющей образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года № 1190

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии государственного автономного образовательного учреждения Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» (приложение 1).
2. Секретарю руководителя ознакомить с данным приказом заместителя директора по УПР Спесивцеву Ю.А., и.о. заместителя директора по УВР Ряскину О.Ф., заместителя директора по УР Гетманову И.М., заверенную копию приказа и приложения передать для использования в работу коменданту общежития Мамишовой М. А.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
ГАПОУ КК «КАТТ»



Н.Н. Погибелева

Исполнитель: юристконсульт
Цыбульников А.А.

Положение
о студенческом общежитии государственного автономного
образовательного учреждения Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии государственного автономного образовательного учреждения Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, статьей Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организации, осуществляющей образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года № 1190, и регулирует отношения между ГАПОУ КК «КАТТ» (далее- образовательная организация), и обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования в данной образовательной организации.

1.2. Жилые помещения в общежитиях относятся к специализированному жилому фонду, находящемуся в оперативном управлении образовательной организации, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Под общежитиями представляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома, либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания Обучающихся предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания, в соответствии с п. 140 СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений организации и проведению санитарнопротивоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 (в редакции от 14 февраля 2022 года №6), в общежитиях кроме,

общежитиях квартирного типа, должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений:

- туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей;

Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.5. На основании настоящего положения в образовательной организации разрабатываются правила проживания в общежитии, которые утверждаются приказом директора учреждения с учетом мнения студенческой первичной профсоюзной организации (при наличии).

1.6. Общее руководство работой по укреплению материальной технической базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, возлагается на директора образовательной организации.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется заведующим общежитием и (или) заместителем директора.

1.8. Вся информация о студенческом общежитии образовательной организации, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунально-бытовые услуги публикуется на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, образовательной организацией предоставляются жилые помещения в общежитиях на период обучения при наличии соответствующего жилого фонда у образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке, обучающиеся указанные в п. 5 ст. 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 19.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением. Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением со дня представления в обучающую организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня ее назначения.

2.3. Жилые помещения в общежитии также предоставляются для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- обучающимся по заочной форме обучения по основным образовательным программам на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;

- обучающимся по дополнительным образовательным программам на период обучения;

- работникам, на период работы в образовательной организации.

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в образовательную организацию по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не указанных в п. 2.1. -2.4 настоящего положения, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв.м. на одного проживающего.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается поступающими, обучающимися и работникам, заведующему общежитием.

Рассмотрение заявлений о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению в общежитие, состав которой утверждается приказом директора ГАПОУ КК «КАТТ».

3.3. В состав комиссии по заселению в общежитие входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий общежитием;
- юрист-консульт;
- председатель студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации образовательной организации (при наличии);
- социальный педагог;
- воспитатель.

Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо мотивированный отказ о предоставлении жилого помещения в общежитии оформляется протоколом.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательной организации местами в общежитии, по установленным в общежитии стандартным нормам и правилам проживания, по решению администрации образовательной организации, согласованному с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации образовательной организации (при наличии), места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.4. Заселение в общежитие обучающихся осуществляется на основании приказа директора о заселении.

Распределение обучающихся и (или) работников образовательной организации по жилым комнатам осуществляется заведующим общежитием в соответствии с локальным актом образовательной организации. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.5. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с положением, правилами проживания в общежитии и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электронных приборов, бытовой радио электроаппаратуры, газового оборудования, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.7. С проживающими в общежитии заключается договор найма жилого помещения.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в образовательной организации.

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению заведующего общежитием.

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима производится заведующим общежитием.

3.10. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора образовательной организации:

- по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- при отчислении обучающегося;
- при прекращении трудовых отношений с работником образовательной организации.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать заведующему общежитием с подписями руководителей соответствующих служб образовательной организации.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4. Плата за проживание в общежитии

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

4.2. Плата за пользование жилым помещением взимается за весь учебный год, включая период каникул, время нахождения на производственной практике или отпуска.

Плата за коммунальные услуги взимается за фактический период проживания в общежитии.

При выезде проживающих из общежития в период каникул, производственной практики или отпуска, плата за коммунальные услуги не взимается.

4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в образовательную организацию с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), а также работники образовательной организации оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги для проживающих, утверждается ежегодно приказом директора образовательной организации с учетом мнения студенческой первичной профсоюзной организации (при наличии).

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер платы, установленный учредителем профессиональной образовательной организации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребления коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета по тарифам, утвержденным органами государственной власти Краснодарского края.

4.5. Плата за коммунальные услуги взимается в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

При отсутствии приборов учета, размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном правительством Российской Федерации.

В целях недопущения необоснованного повышения размера платы за коммунальные услуги в общежитии и ухудшения положения обучающихся, проживающих в общежитиях, исходя из письма Минобрнауки России от 22 ноября 2014 года № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенными в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилой фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. Образовательная организация по согласованию со студенческим комитетом первичной профсоюзной организации (при наличии) в праве оказывать дополнительные услуги за плату.

Дополнительные услуги проживающим за плату оказываются с их согласия. Перечень, объем и качество оказываемых дополнительных услуг, а также размер платы за их оказание устанавливаются отдельным договором.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководства образовательной организации с внесением в установленном в образовательной организации порядке дополнительной платы за электроэнергию, потребляемую сверх установленной приказом по образовательной организации лимитов. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.7 В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

5. Права и обязанности, проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение (комнату) общежития;
- участвовать через студенческий совет общежития и студенческий профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживанию в общежитии, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, распределение средств, направляемых на улучшение социально бытовых условий проживания;
- производить с согласия заведующего общежитием текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;
- пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.
- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;
- выполнять условия заключенного с образовательной организацией договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;
- не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц без разрешения заведующего общежитием;
- не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;
- не использовать без разрешения заведующим общежития электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплиты, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.д.;
- не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вешивать на стенах плакаты, наклейки т.д.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во вне учебного времени (нерабочее) к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закреплённой территории.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.5. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Образовательная организация не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

6. Обязанности образовательной организации

6.1. Образовательная организация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением;
- ознакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулиующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечить техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечить содержание общежития, поддерживать в нём установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;
- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий, и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременно проводить текущий и капитальный ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- заключать с обучающимися, проживающими в общежитии договоры найма жилого помещения;
- укомплектовать штаты общежития в установленном порядке;
- осуществить мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности заведующего общежитием

7.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательной организации.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой работников общежития;
- вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;
- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора образовательной организации замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора образовательной организации о положении дел в общежитии;
- создание условий для жизнедеятельности общежития;
- соблюдение антитеррористической безопасности;
- соблюдения теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- соблюдение чистоты и порядка на всей территории общежития
- проведение инструктажа, соблюдения правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

7.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководству образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (при наличии) вносит предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарной ответственности к работникам общежития;

7.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (при наличии) рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития;

8. Органы студенческого самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее-студсовет).

осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет по приему у проживающих жилых помещений, оборудования и мебели.

8.4. Со Студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе заведующего общежитием;
- меры поощрения и дисциплинарной ответственности, применяемые к проживающим.
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии

8.5. За активную общественную работу члены Студсовета могут быть поощрены директором образовательной организации.

8.6. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития выбирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями Студсовета и заведующего общежитием. Староста следит за бережным отношением проживающих в общежитии к находящемуся в комнатах (на этаже) имуществу, содержанию комнат (этажей) в чистоте и порядке.

Разработал юристконсульт



А.А. Цыбульников